

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2016 г. N 10/2016-138

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР" НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2021 N 11/2021-165)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 33 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
В.КОЗЛОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 30 августа 2016 г. N 10/2016-138

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД
И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2021 N 11/2021-165)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды):

1) лицами, замещающими должности муниципальной службы МО ГО "Сыктывкар" (за исключением научных званий и наград);

2) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа "Сыктывкар", осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (за исключением научных и спортивных званий и наград).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностные лица), принимают звания, награды с разрешения главы муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителя администрации, а глава муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководитель администрации - с разрешения Совета МО ГО "Сыктывкар".
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, представляет главе муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителю администрации, а глава муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководитель администрации представляет в Совет МО ГО "Сыктывкар" ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о получении звания, награды, представляет главе муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителю администрации, а глава муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководитель администрации представляет в Совет МО ГО "Сыктывкар" уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации, Советом МО ГО "Сыктывкар" решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение трех рабочих дней со дня их получения.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации, Советом МО ГО "Сыктывкар" ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайства, о решении, принятом главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации, Советом МО ГО "Сыктывкар" по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется аппаратом Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

9. Рассмотрение ходатайства должностного лица осуществляется главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации в месячный срок со дня его представления.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

Рассмотрение ходатайства главы муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителя администрации осуществляется на очередном заседании Совета МО ГО "Сыктывкар" в порядке, установленном Регламентом работы Совета МО ГО "Сыктывкар".
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

10. В случае удовлетворения главой муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителем администрации, Советом МО ГО "Сыктывкар" ходатайства должностного лица аппарат Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об удовлетворении ходатайства, передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

11. В случае отказа главы муниципального образования городского округа "Сыктывкар" - руководителя администрации, Совета МО ГО "Сыктывкар" в удовлетворении ходатайства должностного лица аппарат Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства, сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.12.2021 N 11/2021-165)

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2021 N 11/2021-165)

Главе муниципального образования
городского округа "Сыктывкар" -
руководителю администрации
(В Совет муниципального образования
городского округа "Сыктывкар")
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или других организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального
звания,

_____)
награды или иного знака отличия)

_____)
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____)
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____)
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "_____" _____ 20__ г. в
аппарат Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.12.2021 N 11/2021-165)

Главе муниципального образования
городского округа "Сыктывкар" -
руководителю администрации
(В Совет муниципального образования
городского округа "Сыктывкар")
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование)

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
